

## **Nadine Scheeff**

Pflegefachkraft  
Diplom Pflegewirtin (FH)

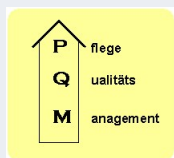
Gesundheits- und Pflege-  
wissenschaftlerin  
Prüfungs-Sachverständi-  
ge (QPR)

### **Kontaktdaten**

Mobil: 0171/4233027  
Fax: 06108/824584  
E-Mail: [scheeff@pqm.li](mailto:scheeff@pqm.li)

### **Adresse**

Hausener Str. 13a  
63165 Mühlheim am  
Main



# PROJEKT BEISPIELE

Nachfolgend möchte ich Ihnen ein paar meiner Pro-  
jekte genauer vorstellen, an welchen ich unter ande-  
rem beteiligt war.

**PROJEKT 1:** 01.04.2020 - 31.05.2020

**PROJEKT 2:** 15.12.2019 - 31.03.2020

**PROJEKT 3:** 15.08.2018 - 31.12.2018

**SEMINARBEISPIEL:** 05.11.2020



# **Projektaufgabe: Anleitung Pflegedienstleitung - Anbahnung Verbesserung Pflege- und Prozessqualität**

- Auftraggeber: Altenpflegeeinrichtung mit 37 Pflegebetten der Normalversorgung
- Einsatzumfang: drei Tage die Woche (zusätzliche Begleitung zu Fragen der Qualitätssicherung nach Abschluss vom Projekt)
- vakante Positionen zu Beginn vom Projekt: Einrichtungsleitung, Pflegedienstleitung
- ausgenommene Themen: Personal-Recruiting und Personalmanagement, Finanzierung, Budgetierung, Dienstplanung
- Ausgangslage: Pflege- und Betreuungsaufsicht im Februar zur Prüfung in der Einrichtung mit diversen Auflagen aufgrund von Auffälligkeiten

## PROJEKT 1

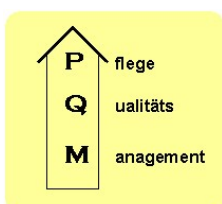
01.04.2020  
bis 15.06.2020

### **MEINE AUFGABEN**

- Anleitung der Interim-PDL und neuen PDL (ab 01.06.2020) in der Verbesserung der Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität
- verschiedenste Auditierungen der Pflegedokumentation: Erfassung der Struktur-, Prozess- und Ergebnismängel => Festlegung von notwendigen Maßnahmen in einem Maßnahmenplan und stetige Aktualisierung
- Ansprechpartner für die Pflege- und Betreuungsaufsicht und Abstimmung mit Behörde über Veränderungen in der Einrichtung
- Anleitung und Begleitung der Interim-PDL zu den Qualitätskriterien (QPR) und Anforderungen der Pflege- und Betreuungsaufsicht
- Anpassung der pc-gestützten Dokumentation über Medifox-stationär an die Bedürfnisse der Einrichtung
- Einarbeitung der neuen Pflegedienstleitung und Einrichtungsleitung in Maßnahmenplanung und ausstehende notwendige Veränderungsprozesse
- vollständige Überarbeitung und Anpassung des Qualitätsmanagements an die neuen Anforderungen durch die verschiedenen Prüfbehörden

### **ERGEBNISSE NACH PROJEKTABSCHLUSS**

- Grundlegender Wandel der Art der Dokumentation angepasst an gesetzliche Qualitätsvorgaben mit individuellem Medifox
- Pflege- und Betreuungsaufsicht nimmt deutliche Verbesserung der Qualität in der Einrichtung war
- Ermöglichung einer nahtlosen Weiterarbeit an der Qualitätssicherung für Pflegedienst- und Einrichtungsleitung
- Deutliche Steigerung der Pflegequalität z.B. Wundversorgung, Medikamentenmanagement, Arzt-Kommunikation und Dokumentation, Darstellung der handlungsanleitenden Tagesabläufe der Bewohner
- Verbesserung des internen Qualitätsmanagements



# **Projektaufgabe: Interim - Pflegedienstleitung**

- Auftraggeber: Altenpflegeeinrichtung mit 44 Pflegebetten der Normalversorgung
- Einsatzumfang: drei Tage die Woche
- vakante Positionen zu Beginn vom Projekt: Einrichtungsleitung, Pflegedienstleitung
- ausgenommene Themen: Personal-Recruiting und Personalmanagement, Finanzierung, Budgetierung, Dienstplanung, Betreuung
- Ausgangslage: Pflege- und Betreuungsaufsicht Anfang Dezember 2019 zur Prüfung in der Einrichtung mit diversen Auflagen aufgrund von Auffälligkeiten

PROJEKT 2

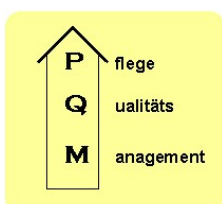
15.12.2019  
bis 31.03.2020

## **MEINE AUFGABEN**

- Verbesserung vom äußeren Erscheinungsbild der Einrichtung ‚Entrümpeln‘
- verschiedenste Auditierungen der Pflege und Pflegedokumentation: Erfassung der Struktur-, Prozess-, Ergebnismängel - Festlegung notwendiger Maßnahmen und Umsetzung (Veränderung Pflegeabläufe, Pflegedokumentation, etc.)
- Anleitung und Begleitung der Mitarbeiter in der Pflege
- Umgang mit externen Behörden: Anfang Januar 2020 Begleitung und Unterstützung bei einer Prüfung durch den MDK mit Ableitung von (Sofort)Maßnahmen und Bearbeitung der Stellungnahme für Verbände der Pflegekassen, Begleitung und Kontakt mit Pflege- und Betreuungsaufsicht
- Teambildung und Personalentwicklung: Organisation und Leitung von Teamsitzungen; Begleitung der Übergaben; Fortbildungen der Mitarbeiter zum Thema Datenschutz und Umgang mit freiheitsentziehenden Maßnahmen - Schutzmaßnahmen; Führen von Bewerber- und Mitarbeitergesprächen
- Führen von Angehörigengesprächen
- Aufnahmemanagement: Auswahl von Bewohnern passend zum Mitarbeiterteam
- Einführung der Mitarbeiter der Zeitarbeit - Neuprozessgestaltung Abläufe
- Einarbeitung der neuen EL (ab 15.01.2020) und PDL (01.03.2020) in ihre Aufgaben - Übergabe vom strukturierten Maßnahmenplan

## **ERGEBNISSE NACH PROJEKTABSCHLUSS**

- deutliche Verbesserung vom Erscheinungsbild - bestätigt durch Rückmeldung der Bewohner und Angehörige „wir fühlen uns nun viel wohler“
- Erhöhung der Zufriedenheit der Angehörigen und Bewohner
- Verbesserung der Stimmung im Team - Zusammenwachsen der 2 Wohnbereiche zu einem Gesamt-Team => Reduzierung der Personalfuktuation und geringerer Einsatz von Leasing-Kräften => Kostenoptimierung
- Änderung der Hygienequalität (Erscheinungsbild der Mitarbeiter, Desinfektionsmaßnahmen, insgesamte Sauberkeit)
- Effektives und pflegewissenschaftlichem Stand angepasstes Wundmanagement
- Deutliche Steigerung der Pflegequalität z.B. Reduzierung der Dekubitus, Verbesserung der Ernährungssituationen der auffälligen Bewohner und der Hautpflege durch angepasste Produkte



# **Projektaufgabe:** **Interim - Pflegedienstleitung**

- Auftraggeber: Altenpflegeeinrichtung mit 108 Pflegebetten der Normalversorgung
- Einsatzumfang: anfänglich fünf Tage, später drei Tage die Woche
- vakante Positionen zu Beginn vom Projekt: Pflegedienstleitung
- ausgenommene Themen: Personal-Recruiting und Personalmanagement, Finanzierung, Budgetierung, Dienstplanung, Betreuung
- Ausgangslage: Pflege- und Betreuungsaufsicht Anfang Juli 2018 zur Prüfung in der Einrichtung mit diversen Auflagen aufgrund von Auffälligkeiten

## PROJEKT 3

15.08.2018  
bis 31.12.2018



### **MEINE AUFGABEN**

- verschiedenste Auditierungen der Pflege und Pflegedokumentation: Erfassung der Struktur-, Prozess- und Ergebnismängel - Festlegung notwendiger Maßnahmen
- Anleitung und Begleitung der Mitarbeiter in der Pflege: Durchführung diverser Fortbildungen für die Mitarbeiter
- Festlegung von neuen Strukturen zum Pflegealltag - Prozessfestlegung und Begleitung der Mitarbeiter; Übernahme von vereinzelt Pflegefachkrafttätigkeiten z.B. Wundmanagement - Organisation neuer Kooperationspartner
- Umgang mit externen Behörden: regelmäßiger Austausch mit der Pflege- und Betreuungsaufsicht zum Stand der Qualitätssicherung in der Einrichtung
- Teambildung und Personalentwicklung: Organisation und Leitung von Teamsitzungen; Neuorganisation und Begleitung der Übergaben und Ableitung von Prozessaufgaben - Anleitung Mitarbeiter; Führen von Mitarbeitergesprächen
- Bearbeitung der Pflegedokumentation und starke Anleitung der Mitarbeiter zur selbständigen Übernahme
- Durchführung von Bewerbergesprächen und Umstrukturierungen in Zuständigkeitsbereichen der Mitarbeiter; Freistellungen von Mitarbeitern gemeinsam mit Einrichtungsleitung
- Führen von Angehörigengesprächen
- Neuorganisation Kooperationspartnern: Wundmanagement
- Einarbeitung und 2-monatige Weiterbegleitung der neuen PDL in ihre Aufgaben - Übergabe vom strukturierten Maßnahmenplan; weitere gemeinsame Umgestaltung Einrichtung mit PDL - Sicherung Pflege-, Prozessqualität

### **ERGEBNISSE NACH PROJEKTABSCHLUSS**

- Erhöhung der Zufriedenheit der Angehörigen und Bewohner
- Verbesserung der Aufgabenstrukturen auf den einzelnen Wohnbereichen / Abläufe in den Schichten, Festlegung von deutlichen Aufgaben für Pflegefachkräfte und der Stimmung im Team => Reduzierung Personalfuktuation / Einsatz der Leasing-Kräfte
- Effektives und dem pflegewissenschaftlichen Stand angepasstes Wundmanagement
- Deutliche Steigerung der Pflegequalität z.B. Reduzierung von Wunden und Verbesserung der Wundversorgungsstrukturen, Verbesserung der Ernährungssituationen der auffälligen Bewohner
- Sicherung Bereich Behandlungspflege: zuverlässige Durchführung von ärztlichen Anordnungen und deutliche Verbesserung der Zusammenarbeit mit Ärzten



SEMINARBEISPIEL

05.11.2020

## **Seminar: Fachkraft für Kontinenzförderung**

- Auftraggeber: TZMO / Seni für einen Anbieter für verschiedene Altenpflegeeinrichtungen
- Einsatzumfang: Tagesseminar mit 15 Mitarbeitern aus verschiedenen Einrichtungen mit unterschiedlicher Qualifikation
- Ausgangslage: Seminar als Webinar

### **INHALTLICHE BESCHREIBUNG**

- anatomische und physiologische Grundlagen der Miktion und Defäkation
- Risikofaktoren zur Inkontinenz
- Formen von Harninkontinenz / Stuhlinkontinenz
- Anamnese und Planung von pflegerischen Maßnahmen im Rahmen einer Inkontinenz und zur Förderung der Harnkontinenz, Besprechung hauseigener Dokumente oder externer Dokumente zum Thema
- Inkontinenzhilfsmittel: der richtige und wirtschaftliche Umgang mit Vor- und Nachteilen: Einlagen und Vorlagen, Pants, halboffene Inkontinenzsysteme, geschlossene Inkontinenzsysteme
- Hautpflege: Schutz der Haut durch die richtige Pflege
- Expertenstandard ‚Förderung der Harnkontinenz in der Pflege‘

BEWERTUNG DURCH  
MITARBEITER

inhaltliche Wissensvermittlung  
Erwartungserfüllung  
Vermittlung neuer Aspekte  
fachliche Kompetenz  
Beantwortung thematischer Fragen

